

DiDi Партнер - Руководство

V1.1.0

- Часть 1 Регистрация-Таксопарк
- Часть 1.1 Регистрация-Водитель ИП
- Часть 2 Добавление водителей
- Часть 2.1 Добавление зарегистрированных водителей
- Часть 3 Отвязка водителей
- Часть 4 Добавление нового автомобиля совместно с добавлением нового водителя
- Часть 4.1 Добавление нового автомобиля
- Часть 5 Выбрать автомобиль совместно с добавлением нового водителя
- Часть 5.1 Выбрать автомобиль для одобренного водителя
- Часть 6 Изменения условия работы для водителей
- Часть 7 Корректировка баланса для водителя
- Часть 8 Выгрузка отчета по балансу водителя
- Часть 9 Выгрузка отчета по таксопарку
- Часть 10 Контактные данные таксопарка
- Часть 11 Добавление менеджера
- Часть 12 Платежный АРІ



Часть 1 - Регистрация



Шаг 1: Перейдите по ссылке <u>d-ru.didiglobal.com/fleet</u>, введите номер телефона, примите Условия соглашения и нажмите «Далее»





Шаг 2: Наберите код подтверждения, задайте пароль и нажмите «Подтвердить»

Введите код подтверждения	1. Наберите код	Создать пароль	2. Задайте пароль
+7 9272499690		••••••	G
шестианачный код подтверждений		Необходимо использовать по меньшей мере два типа знаков из следующего списка: цифры, буквы, специальные символы Должен содержать от 8 до 16 символов 🗸	~
		подтвердить	
			3. Нажмите
			«Подтвердить»



Шаг 3: Выберите вариант сотрудничества «Таксопарк (ООО/ИП)», нажмите «Далее». Подтвердите информацию , нажав кнопку «ОК»



🖰 DiDi

Шаг 4: Выберите тип компании (ООО или ИП), укажите название, ИНН, количество транспортных средств, город и нажмите «Далее»





Шаг 5: Подтвердите вашу информацию, нажав кнопку «ОК», далее проверьте ваш ИНН и нажмите «Далее». Ваши данные будут отправлены на одобрение

Предоставьте информ	ацию		4
Тип компании	000 >	Мы оперативно проверим	
Название компании		Ваши документы Когда вы обновляете документы, на их проверку требуется 24–48 часов. Благодарим за терпение	
Kazan star		инн 9039998476	
9039998476	1. Нажмите «Ок»	• Ваши документы приняты на проверку	2. Нажмите «Далее»
Количес			
Введенные данные не могут быти изменены после подтверждения,	вы	ДАЛЕЕ	8
Местоі хотите продолжить?	азань≻		
контакты центра поддержки DiDi E	зодитель		
Далее			



Шаг 6: После получения СМС-уведомление о одобрении ваших данных, можете войти в учетную запись. Для этого откройте сайт park.didiglobal.com , наберите номер телефона и пароль, нажмите «Войти»



Шаг 7: Ознакомьтесь с условиями использования сервиса для таксопарков и нажмите «Подтвердить»

DiDi





Шаг 8: Заполните реквизиты расчетного счета, для выберите пункт «Информация» и нажмите «Информация о таксопарке»





Шаг 9: Укажите данные расчетного счета и нажмите «Отправить».





Шаг 1: Повторите шаг 1-2 из регистрации как Таксопарк, при выборе типа сотрудничества выберите «Водитель ИП» и нажмите «Далее»





Шаг 2: Укажите данные ИП, выберите город и нажмите «Далее»



Шаг 3: Загрузите ваши документы и нажмите «Далее»

Мы ждем, когда вы загрузите Обратная сторона водительского документы удостоверения Когда вы обновляете документы, на их проверку требуется 24-48 часов. Благодарим за терпение Ваши данные будут проверены в течение 24–48 часов Лицевая сторона водительского удостоверения Паспорт ИНН будет загружен автоматически Ваши данные будут проверены в течение 24–48 часов Обратная сторона водительского > удостоверения 1. Нажмите на Селфи с водительским удостоверением ИНН будет загружен автоматически каждый Ваши данные будут проверены в течение 24–48 документ и Паспорт часов 5 загрузите ИНН будет загружен автоматически СТС — лицевая сторона фотографии, как показано Селфи с водительским Ваши данные будут проверены в течение 24–48 часов удостоверением далее в шаге ИНН будет загружен автоматически 4-7 Нажмите СТС - задняя сторона "Далее" СТС — лицевая сторона > Ваши данные будут проверены в тече часов ИНН будет загружен автоматически СТС — задняя сторона > ДАЛЕЕ ИНН будет загружен автоматически



Шаг 4: Пример загрузки водительского удостоверения, оборотная сторона загружается аналогично



ЗАГРУЗИТЬ

		REALTING CHER MUSICIPAL	759VE	
	en	And the second s		
Vvawut			en RV	



OK

Отмена



Шаг 5: Пример загрузки паспорт









Шаг 6: Пример загрузки селфи с ВУ





Шаг 7: Пример загрузки СТС – лицевая и обратная сторона







Шаг 8: Проверка документов может занят до 48 часов. После получения СМС-уведомление о одобрении ваших документов, можете скачать приложение DiDi водитель и заполнить данные расчетного счета, как было показано в шаге 6-9 Часть 1

Ура! Ваши документы проходят проверку.

Вы получите SMS-уведомление о вашем статусе в течение 24–48 часов. Загрузите приложение DiDi Водитель на телефон, чтобы не терять время.



Часть 2 - Добавление Водителей



Шаг 1: Введите номер телефона и ваш пароль для входа в систему

🛡 DiDi Партнёр





Шаг 2: Выберите "Водители« и нажмите «Добавить»





Шаг 3: Укажите номер телефона водителя, примите Условия сервиса и нажмите «Подтвердить»





Шаг 4: Заполните личные данные водителя (все пункты) и загрузите фото водительского удостоверения (обе стороны)





Шаг 5: Заполните паспортные данные водителя и загрузите фотографию паспорта (разворот с фотографией)

Паспортные данные



Шаг 6: Выставите условия работы для данного водителя





Шаг 7: Нажмите «Отправить»





Шаг 8: Водителю необходимо открыть сообщения от DiDi в телефоне, перейти по ссылке, набрать номер телефона и принять Условия пользовательского соглашения



Введите номер телефона

Этот номер будет использоваться в качестве основного способа связи с вами

+7 • 9272499690



Часть 2: Добавление водителей

DiD

Шаг 9: Водителю нужно ввести код подтверждения из сообщения в телефоне

Введите код подтверждения Код подтверждения отправлен +7 9272499690 Шестизначный код подтверждения 56s Ввести код подтверждения из сообщения

Шаг 9.1 Если сообщение не поступило, нужно использовать запрос кода через телефонный звонок

Введите код подтверждения

Код подтверждения отправлен +7 9272499690

Пестизначный код подтвержден



Если сообщение с кодом не поступило, нажать «Другие способы получить код подтверждения»

Часть 2: Добавление водителей

🖵 DiDi

Шаг 9.3: Набрать код, который был озвучен

Шаг 9.2: Водителю нужно нажать «Принять звонок» и ответить на вызов



по звонку

Шаг 10: Водителю необходимо придумать и подтвердить пароль к своему аккаунту



Создать пароль

Пароль от 8 до 16 символов





Шаг 11: Водителю нужно принять приглашение от вашего таксопарка, набрать повторно номер телефона, принять Условия пользовательского соглашения и нажать «Далее»





Шаг 12: Водителю нужно ввести свой пароль, который был задан им на шаге 9, и нажать «Подтвердить»

Введите пароль



Введите пароль





Пропустить

Укажите электронный адрес

Укажите электронный адрес, которым вы регулярно пользуетесь. Вы получите письмо для проверки безопасности

Электронный адрес

ashhshsh@yandex.ru





Шаг 14: Водителю необходимо загрузить фотографию «Селфи с водительским удостоверением»





13:22 🖾 🖪 🎽	X St.1
Мы оперативно провери документы	им ваши
Когда вы обновляете документы, требуется 24–48 часов. Благодари	на их проверку м за терпение
Лицевая сторона водитель удостоверения	оского
Ваши данные будут проверены часов	в течение 24-48
Обратная сторона водител удостоверения	ьского
 Ваши данные будут проверены часов 	в течение 24-48
Дасполт З. Нажать «Лап	ee»
Селфи с водительским удостоверением Ваши данные будут проверен	ее» 18
Селфи с водительским удостоверением Ваши данные будут проверен часов	ее» (в



Шаг 15: Документы отправлены на проверку, водитель получит сообщение с уведомлении о статусе проверки



Вы получите SMS-уведомление о вашем статусе в течение 24-48 часов. Загрузите приложение DiDi Водитель на телефон, чтобы не терять время. [DiDi]Здравствуйте, Иван Иванов, спасибо за отправку ваших документов. Мы их проверим и ответим вам в течение 48 часов. https://d.didiglobal.com/3fur4

[DiDi] Иванов Иван Иванович, ваши документы успешно прошли проверку! Нажмите здесь чтобы узнать о следующих шагах: https://d.didiglobal.com/3fur4


Шаг 16: Проверьте статусы водителей после добавление

ители	Водители								Ф.И.О., номе	р телефона или ВУ 🛛 🔍	🔄 🔤 Добавит	ь 🛃 🛃 Скачать отчет
- 500	Предоставьте информацию о себе, чтобы мы смогли рекламировать вас водителям, желающим подключиться к таксопарку.										Предос	тавить информацию
омобили												
	Подключено (3)	Не подключено	Отключено									
азы	Cromic population	Dahau	uli eronie		501	Bara partera						
	статус водителя	Paulon	NN CIGIYC	тород ры	истрации	дата регистраци						
	Все	Bce ct	атусы	Все Оду	истрации	Все	do _{br} ▼ 11/80					
формация 😐	Все Сброси	все ста	атусы	Bce	истрации	Все	⁸ 0 ₈₇ ▼ 5 ₀₁					
формация 😑	Статус водителя	ть	атусы Рабочий стат	ус Ф.И.С		Bce	Город регистрации	Автомобиль	5 _{94ny} s	Номер телефона	Баланс	Детали
формация 🧧	Статус водителя Поиск Сброси Статус водителя • Отклоненные докум	Радочи	атусы Рабочий стат Не на лини	ус Ф.И.С Иванс	о. ов Иван Иванович	Bce	Город регистрации Казань	Автомобиль	Sglinya Sglinya	Номер телефона +79272499690	Баланс 0 Р	Детали Ξ 🖌
формация 🧧	Статус водителя Статус водителя Отклоненные докум выполняется провеј	расочі Все ст. ть	атусы Рабочий стат Не на лини Не на лини	ус Ф.И.С Иванс Тестт	о. ов Иван Иванович ест ТестТест ТестТ	BCe BCe	Город регистрации Казань Казань	Автомобиль	⁵ qlmus Sqlmus	Номер телефона +79272499690 +79272499717	Баланс 0 Р 0 Р	Детали Ξ

Вкладка «Подключено»:

- Отклоненные документы один или несколько документов были отклонены и требуется повторная отправка
- Выполняется проверка документы находятся на проверке
- Документы одобрены водитель полностью одобрен



Шаг 16.1: Статусы водителей



Вкладка «Не подключено»:

• Ожидание ответа – водитель еще не принял приглашение от вашего парка (не выполнен шаг 7)

Шаг 17: Если статус водителя «Отклоненные документы», нажмите «Изменить»



Шаг 18: Проверьте какие документы не прошли проверку и по какой причине



Шаг 19: Перезагрузите нужные документы и нажмите «Отправить»





Шаг 1: Выберите «Водители» и нажмите «Добавить»





Шаг 2: Укажите номер телефона водителя, примите Условия сервиса и нажмите «Подтвердить»



Часть 2.2: Добавление зарегистрированных водителей



Шаг 3: Выставите условия работы для данного водителя



🖵 DiDi

Шаг 4: Водителю необходимо открыть уведомления в приложении DiDi водитель





Шаг 5: Водителю нужно принять нажать «Принять приглашение»

Приглашение приглашает вас подключиться к таксопарку в качестве водителя. Пожалуйста, ответьте на приглашение. 17:11		
	1. Открыть приглашение	приглашает вас присоединиться к таксопарку
		📞 Телефон
	2. Нажать «Принять приглашение»	
		Принять приглашение
		Отклонить приглашение



Часть 3 - Отвязка водителей

Шаг 1: Выберите пункт «Водители» и нажмите кнопку «Далее»



Часть 3: Отвязка водителей



Шаг 2: Нажмите «Отвязать водителя»



Часть 3: Отвязка водителей



Шаг 3: Подтвердите отвязку, нажав кнопку «ОК»





Шаг 4: После отвязки аккаунт переходит в пункт «Отключено». Если необходимо полностью удалить аккаунт из вашего личного кабинете , откройте пункт «Отключено» и нажмите «Далее»

🛓 Водители	Водители	итобы мы смогли рекламировать ва	1. Нажмите	Sec.	Ф.И.О., Sm	Ф.И.О., номер телефона или ВУ Q 🧏 Добавить 🛨 Скачать о				
🛱 Автомобили			«Отключено	»	Simije _{ogo}	Simileogo				
😑 Заказы	Подключено	Опключено(з)			2. Нажмит	е «Далее »	Virsa.			
	Статус водителя	Ф.И.О.	Город регистра	ции 9900	Номер телефона	000	Боданс	Детали		
占 Информация 🧕	• Отключено	Иванов Иван Иванович	Казань		+79272499690		0 P 🛓			
	• Отключено	Габдрахманов Нияз Ильясович	Казань		+79063222241		O P	Е Р Далее		
	db db							30 × 1 >		
	Salman S									

Часть 3: Отвязка водителей



Шаг 5: Нажмите «Удалить водителя»



Часть 3: Отвязка водителей



Шаг 6: Подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК»





Часть 4 - Добавление Автомобилей



Шаг 1: Выберите "Водители« и нажмите «Добавить»

	Водители	ормацию о себе, чтобы	ны смогли реклал	ировать вас водителям	желающ	им подключиться к таксопај	рку.		ФИО, номер телефона кон В		обаниты 上 Скач	нать отчет
Алығ	Подключено (1)	1. Нажмите «Водител				2. Нажмит			е «Добавить»		90097	
ация 🧧	Все Все статусы Почкок Сбросить			Bce		Sce		i andros j	Sec.	and and a		
	Статус водителя			Город регистрации		Автомобиль		Номер телефона	Баланс	Статус платежа	Детали	
	• Документы сдобря	enta		Казань		Akypa-CSX A111AA116		+79046668148	0P 🛓	Оплата произведена	₽ ₽	Ξ
	e standing		1. 1. 1.	Contraction of the second		e _{ntr}	6 ₈₇	Sumpercer	and the second	Sugar State	1000 I	1

Часть 4: Добавление нового автомобиля совместно с добавлением нового водителя 💟 DiDi

Шаг 2: После добавления личных данных водителя и выставления условии работы нажмите "Добавить новый автомобиль"



Часть 4: Добавление нового автомобиля совместно с добавлением нового водителя 💟 DiDi

Шаг 3: Укажите номерной знак, загрузите фотографии лицевой и оборотной стороны СТС, нажмите «Отправить»



Примечание:

- номерной знак нужно указать в формате А000АА116, без пробелов,
- фотографии СТС должны быть четкими и без бликов,
- фотографии скана СТС и с экрана другого устройства не подходят для загрузки.



Шаг 1: Выберите пункт «Автомобили» и нажмите «Добавить»



Шаг 2: Укажите номерной знак, загрузите фотографии лицевой и оборотной стороны СТС, нажмите «Отправить»



Часть 4.1: Добавлении нового автомобиля



Шаг 3: Проверьте статусы автомобилей после загрузки

Автомобили			Госномер	٩	层+ Добавить
Статус автомобиля Все 🛛 👻	Дата регистрации Все	Поиск Сбросить			
Статус	Госномер	Бренд-Модель		Категория	Детали
• Выполняется проверка		Выполняется подтверждение вашего транспортного средства. Подождите.		Экспресс	∠
• Одобрено	A111AA777	Audi-A3		Экспресс	=:
• Отклоненные документы				Экспресс	2
					< 1 >
 Ожидание данных для регистрации 	Данных нет. Выполняется пр	юверка автомобиля.		Экспресс	۷

Статусы автомобилей:

- выполняется проверка документ еще не прошел проверку
- одобрено документ полностью одобрен
- отклоненные документы документ был отклонен, требуется повторная загрузка или автомобиль не подходит для работы в сервисе
- ожидание данных для регистрации фотографии документа еще не ушли на проверку



Шаг 4: Если статус автомобиля «Отклоненные документы», проверьте причину отклонения



Шаг 5: Проверьте причину отклонения документа, нажмите «СТС – лицевая сторона» и «Загрузить повторно»

DiDi





Часть 5 – Выбрать автомобиль для водителя



Шаг 1: Выберите «Водители» и нажмите «Добавить»

Водители	Водители ФИО, номер телефона кон ВУ Q. С. Предоставьте информацию о себе, чтобы мы смогли рекламировать вас водителям, желающим подключиться к таксопарку.									ать отчет
а Автомобили Заказы	Подключено (1) 1. На	жмите «Води	Водители»		2. Нажми		іте «Добавить»			
Информация 🧧	Все во	е статусы 💌	Bce		Bce	•				
	Статус водителя	Pilling I	ород регистрации		Автомобиль	Номер телефона	Баланс	Статус платежа	Детали	
	 Документы одобрены 		Сазань	-	Akypa-CSX A111AA116	+79046668148	0° ¥	Оплата произведена	₽ ₽	Ξ,
	Manage Marage	None ;	and department		eren ander	1. The second	Ser.	98 ₀₀₇	all all a	1 >
	States . Salarians .									



Шаг 2: После добавления личных данных водителя и выставления условии работы нажмите «Выбрать автомобиль»





Шаг 3: Выберите автомобиль и нажмите «Подтвердить»



Примечания:

- можно выбрать только одобренный автомобиль;
- можно выбрать сразу несколько автомобилей.



Шаг 1: Выберите пункт «Водители» и нажмите «Далее»





Шаг 2: Нажмите «Привязать автомобили»





Шаг 3: Выберите автомобиль и нажмите «Привязать»



Категория	Госномер						Бренд-Модель
Exprss	B554KM154						Ford-Focus(Cepыil)
Exprss	M697MT799						Skoda-Octavia(синий)
Express	O3209X16				dependent of	_Нажм	ите
Exprss	C797AC116					«Привя	зать»
				Stalas		29000	
			Привязать				



Шаг 4: Подтвердите выбор автомобиля, для этого нажмите «Да»





Часть 6 - Изменение условия работы для водителей



Шаг 1: Выберите пункт «Водители» и нажмите «Р-Условия работы»



Часть 6: Изменение условия работы для водителей



Шаг 2: Нажмите «Изменить»


Часть 6: Изменение условия работы для водителей

🔽 DiDi

Шаг 3: Выберите «Комиссия» или «Фиксированная сумма», при желании установите верхний лимит суммы, которую водитель будет получать единоразово





Шаг 4: Если вы хотите добавить дополнительные списания, выберите пункт «Водители», нажмите «₽- Условия работы», далее нажмите «Изменить»





Шаг 5: Выберите название дополнительного списания





Шаг 6: Укажите сумму, периодичность, дату начала списаний и нажмите «Сохранить»





Часть 7 – Корректировка баланса водителя



Шаг 1: Если нужно скорректировать баланс водителя, выберите пункт «Водители», нажмите «₽-Условия работы», далее нажмите «Оформить»





Шаг 2: Выберите действие (списание или пополнение баланса), название элемента, укажите сумму и нажмите «Подтвердить»





Часть 8 – Выгрузка отчета по балансу водителя



Шаг 1: Выберите пункт «Водители», наведите курсор мыши на сумму баланса, нажмите на стрелку





Шаг 2: Выберите часовой пояс (UTC+3 MSK), задайте нужный период запроса и нажмите «ОК»





Шаг 3: Откройте скачанный файл (в Google Chrome по умолчанию появляется внизу страницы)





DiDi

Фа	йл	Главна	ая	Вставка	Разм	иетка стр	аницы	Формулы	Данные	Рецензир	ование	Вид	ਊ 4⊤	о вы хотит	е сделать?								
Вста	вить	са • А	alibri K K	1 - ۲ ۱	11 ·	A A • <u>A</u> •			📑 Перен 🔄 Объед	ести текст инить и поме	стить в цен	тре *	Общи 😭 •	ıй % ००० 5	,0 ,00 0 ÷.0 фор	 Условное матировани	Формат е т как таб	ировать С блицу тяч	гили В еект	€ Ш ставить)	Галить Галить	Формат •	∑ Авто ↓ Запо Очис
Буфе	о обмен	a 🗔		Шрифт	r	F2			Выравние	зание		1 ₂₁		Число	5		Стили				Ячейки		
E1		٠	÷	\times \checkmark	f	x																	
1	A	.	В	C	s - 1	D	E	F	G	Н	1	ł.	J	к	L	М	N	0	P		Q	R	S
1	Имя в	одител	ля,"Т(ОР","Пери	иод вы	писки",	"02/02/20	021-02/02/	2021","Час	овой пояс",	"UTC +3 M	SK (mo	сковс	кое <mark>вр</mark> емя	a)","", <mark>"</mark> "								
2	, , , ,	, , , ,	, nu nu																				
3	Дата,"	'Время	ı","Ka	тегория",	,"Подн	атегори	ıя","Подр	обности",	Повышен	ие","Снижен	ние","Бала	нс"											
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

Шаг 5: Нажмите «Данные», далее «Получение внешних данных» и выберите пункт «Из текста»

DiDi

Файл	Главная Вст	авка Ра:	зметка страницы	Формулы	Данные	Рецензир	рование	Вид 🖓	Что вы хотите	е сделать?							
Получ внешних д	ение данных Запрост	Показа	ать запросы 1. Нажи «Данн	мите ые»	одключения ва ить свя	і <mark>я</mark> ↓ _{зи} д↓ с	Я А А Я Сортировка Со	Фильтр	Очистить Повторить Дополнител ильтр	Тен тыно стол	Ст по лбцам ^В Пј	гновенное : цалить дублі роверка дан Работа	заполнение икаты іных * і с данными	В• ■ Консолида в ☐ Отношения	ция ¹ <i>А</i>	нализ "что если" т Прогно	Лист прогноза
Из Access Ин	Из Из	Из дру сточни	2. Наж	мите	G ЧХ "Часов	Н	I ',"UTC +3 N	Ј ЛSK (моско	К вское время	L 1)","",""	M	N	0	Р	Q	R	S
2 ,""," 3 Дата 4	,"",",",",","," а,"Время","Катего		данны		шение	","Сниже	ние", <mark>"Б</mark> ала	анс"						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
5 6 7																	
7 8 9			3. Выбері текст	ите «Из ra»													
10 11 12																	
13 14 15																	
16 17																	
19 20							2						1 2 1				
21 22														1			



Шаг 6: В загрузках найдите скачанный отчет, выберите его и нажмите «Импорт»

X Импорт текстового файла			×	59_00 G	MT+0300_	Сафаргалее	ва Инзиля	Рашитовна	- Excel			
← → ∽ ↑ 🕹 > Этот компьютер > Загрузки > 04.02.2021	~ Ü	, Пои	ск: Загрузки	ать?							de la combre	
Упорядочить • Новая папка) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		} ∎ ∎∎y,	гновенное: далить дубл	заполнение икаты	В• [□] Консо. □ □ □ □ □ □ 0 THOU	лидация јения	?		현림 Груг 현림 Разг
Telegram Desktc Имя	Дата изменения	🗸 Тиг		Гекст столб	г по цам 😽 П	роверка дан	ных *			Анализ "что если" *	лист прогноза	🏢 Про
Microsoft Excel	04.02.2021 11:09	Пar				Работа	а с данными			Прог	H03	
Этот компьютер	. 04.02.2021 12:32	Φa		_								
Видео Повторить поиск в:				L	М	N	0	P	Q	R	S	Т
🖺 Документы 📃 Вложенные			Невозможно выполнить									
Загрузки			предварительный									
П. Выоерите			просмотр этого фаила.									
Музыка СКАЧАННЫИ ОТЧЕТ												
🗊 Объемные объ							-		-		-	
Рабочий стол				-								
2. Нажмите «Импор	т»			-								
	\sim	>		-								
Имя файла: Тие Feb 02 2021 00_00_00 GMT+0300-Tue F	eb 02 2021 - 59 V	Текстовы	е файлы 🗸 🗸 🗸									
	Сервис 🔻	Импо	рт Отмена									
				i.		-					-	_
5				-							-	
7												
8												
9												
0												
1												



Шаг 7: Выберите формат данных «с разделителями» и нажмите «Далее»

Файл	Главная	Вставка	Разметка страницы	Формулы	Данные	Рецензирование	Вид	ਊ Что вы хотите	сделать?								
Полу внешних	учение Со к данных та	оздать прос • Сопс Скачать 8	оказать запросы з таблицы оследние источники k преобразовать	Обновить все т Подкл	Іодключения Войства Ізменить связ ючения	я↓ я́ая зи я́јСортировк	а Фильтр ортировка	Очистить Повторить У Дополнители и фильтр	Тек БНО СТОЛ	Сст по тбцам ¹ № М 16цам	Ігновенное : далить дубл роверка дан Работа	заполнение икаты нных × а с данными	∎-⁻ Консоли ¤ ⁻ Отноше	ідация ния	Анализ "что если" * Прогн	Лист прогноза	 Группир Разгруп Промеж Страна
E1	Мастер тек	стов (импорт	т) - шаг 1 из 3					? ×									
1 Им 2 ,"",	Данные восг Я Если это вер	ариняты как спи но, нажмите кн	исок значений фиксирова юпку "Далее >", в против	1. pa3	Выбери делите	ите «с лями»			L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т
3 Да 4 5 6	Ті Укажите ф Оср	ормат данных: азделителями ксированной <u>ш</u>	— значения пол ирины — поля имеют	ей отделяются зн заданную ширину	аками-разделит	телями											
7 8 9	Начать <u>и</u> мпо	рт со строки:	1 • • • • •	мат файла: 650	01 : Юникод (U	TF-8)		~									
10 11 12 13	Предвари	ные <u>с</u> одержат з гельный просм	заголовки ютр файла\Tue Feb 02 2	2. Ha	жмите	«Далее»	+0300_Ca¢a	аргалеева Ин:									
14 15 16 17	<u>1</u> "Имя е 2 "","", <u>3</u> "Дата" <u>4</u> 5 6	одителя", "Т "","","",""," ","Время","К	ОР","Период выписки ',"","" Сатегория","Подкатег	","02/02/2021- ория","Подробн	02/02/2021" юсти", "Повы	, ряс", " шение ние"	/ UTC +3 MS ,"Баланс"	SK (MOCKOBC									
18 19 20 21 22	<			Отмена	<	Назад Дај	<u>1</u> ee >	> <u>Г</u> отово									
23																	



Шаг 8: Выберите символы-разделители и нажмите «Далее»

Файл	Глав	вная Вст	авка	Разметка стран	ицы Формулы	Данные	Рецензирова	ание Вид	О Что вы хоти	те сдел	лать?						
Пол нешни	ручение 11 данных	Создать запрос	л 📰 из л 🛅 .	оказать запросы з таблицы оследние источни	обновить все т	Тодключения Свойства Изменить связ	я↓ А я↓ Сорти	ировка Фильт	Счистить Повторить Дополните	ельно	Текст по столбцам		е заполнение ликаты анных 🍷	е В⊡Консолида ¤⊟Отношени	ация 1я	Анализ "что если" т	Лист прогноза
				преобразовать	Подю	почения		Сортировка	и фильтр	-		Paor	па с данными			протн	05
A1	Масте	р текстов (и	импорт	r) - шаг 2 из 3					? ×	۹C"	,"UTC +3 N	ISK (московско	е время)","	, , ,			
1 Ил	В этом	диалоговом	окне мо	ожно установить раз	делители для текстовы:	х данных. Резуль	тат выводится і	в окне образца ра	азбора.	, " ",	L	M N	0	Р	Q	R	S
2 ,"" 3 Да 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Симва , Зата , Та , Т , Т , Та , Т , Т , Т , Т , Т , Т , Т , Т	олом-раздел нак <u>т</u> абуляци о <u>чка с запятс</u> апятая робел робел ругой:	ителем з и ой данн <u>ы</u> х	является:	итать последовательны 1. Выбер в ка разд	ые разделители ОИТЕ ЗАПИ АЧЕСТВЕ СПИТЕЛЯ	^{одним} ятую 1										
14 15 16	Имя Дата	водителя a	ТОР Время	Период выписки Категория	о 2. НаЖМІ Подкатегория	ите «дал	пее» з	3 MSK (московс	кое время) 🔦								
17 18	- <						\searrow	<u></u>	>								
20								N I									
21					Отмена	< 1	<u>Н</u> азад	Да <u>л</u> ее >	<u>Г</u> отово								
22																	



Шаг 9: Выберите формат данных столбца и нажмите «Готово»

Файл	Глав	ная Встав	зка Ра	азметка страниц	ы Формулы	Данные Р	ецензирование	Вид	ਊ Что вы хо	отите с	делать?							
Полу внешни:	Гарание учение х данных	Создать запрос •	ії Показ ІІІ Из таб В После нать & пре	зать запросы блицы едние источники еобразовать	Обновить все т Со	Подключения Свойства Изменить связи лючения	А↓ АА А↓ Сортировка Со	Фильтр ртировка	Кочистит Повтори С Дополни и фильтр	ь ^{ить} ительн	но столе) ст по бцам	 Мгновенное з Удалить дубли Проверка дан Работа 	аполнение икаты ных * с данными	е В∙¤ Консоли ¤⊟ Отношен	идация ния	Анализ "что если" * п Прогн	Лист прогноза
A1	Масте	р текстов (им	ипорт) - ц	шаг 3 из 3					?	×	ac","UTC	+3 MS	SK (московское	время)",""	1111 /			
1 Им 2	Данное ия —Форм	е диалоговое о ат данных стол	кно позво бца	оляет задать для ка	ждого столбца фор	мат данных.					L ,"",""	N	A N	0	Р	Q	R	S
2 , , , 3 Да 4 5		бщий екстовый <u>а</u> та: ДМГ		Общий фи преобраз	ормат является наи уются в числа, даты	более универсалы — в даты, а все п	ным. Числовые значе рочие значения — в	ния автом гекст.	атически									
6 7 8		ропустить стол	бец		т. выбер данных	ите форк «общий»	»											
9 10 11				C														
12 13	Обра	зец разбора да	анн <u>ы</u> х	-	2. Нажми	те «Готов	3O»]									
14 15	Имя Лата	водителя IC	р Пери ремя Кат	ии выписки 02 етория По	/02/2021-02/02/	2021 Часо	UTC +3 MSK (MOCKOBCI	кое время)	^								
16 17										,								
18 19	<		I	1			1		>									
20	-				Отмена	a < <u>H</u> a	азад Дале	e >	<u>Г</u> отово									
22	-																	



Шаг 10: Укажите куда хотите выгрузить новую таблицу и нажмите «ОК»

Файл Г	лавная	Вставка Г	Разметка стра	іницы Фо	ормулы	Данные Р	ецензиро	вание В	ид 🖓	Что вы хотите с,	делат	ть?					
Получени внешних дани	е Созд ных тапр	Пока Из та ать Из та ос - Сопосл Скачать & пр	азать запрось аблицы 1едние источн 2еобразовать	ы Обнс ники все	Вить Сви овить Сви е т Сви Подключ	одключения ойства менить связы чения	A A Co	Я А ртировка Сорти	Фильтр ровка и фи	Очистить Повторить Дополнительн	10 C	Текст по толбцам [₩] Г	Ігновенное далить дубл Іроверка да Работ	заполнение икаты нных × а с данными	е []+¤ Консол ¤∰ Отноше	н идация ения	Анализ "что если" тр Прогноз
A1	• i	$\times \checkmark$	fx Имя	і водителя,	,"ТОР","Пер	риод выпис	ки","02	1.	′кажиา	ге куда	U	JTC +3 MSK (n	осковское	е время)",""	, ⁿⁿ ,		
A	В	С	D	E	F	G	н	выгр	узить	таблицу		М	N	0	Р	Q	R
1 Имя вод 2 ,"","","",	цителя,"ТС "",",",","	ОР","Период	д выписки","	'02/02/2021	1-02/02/202	21","Часово	й пояс","		(моско	вское время)",	¹¹¹ 111						
5 дата,"В 4	ремя","Ка	тегория","П	одкатегори	я , подроб	ности","ПС	эвышение",	Сниже	Балан	C								
5			Импе	рт данных		7											
6			P INT IC	эрт данных			/										
8			Куда с	ледует помес	тить данные?		_										
9				у <u>и</u> меющийся	лист:												
10				=\$A\$1													
11) <u>Н</u> овый лист				_									
12			До	бавить эти да	нные в модел	ть данных											
13			CE	ойства	OK		Отмена										
14					OR			<u></u> Ω LI									
15								Ζ. Γ	ажии				_				
16								*	OK»								
1/																	
10																	
20																	
21																	
22																	
23																	



Часть 9 – Выгрузка отчета по таксопарку



Шаг 1: Выберите пункт «Водители», нажмите «Скачать отчет», укажите часовой пояс, задайте период и нажмите «ОК»



Шаг 2: Откройте отчет и преобразуйте его, как было описано в части 8





Шаг 3: Пример отчета таксопарка

	А	В	С	D	E	F
1	Период выписки	04/02/2021- 04/02/2021	Часовой пояс	UTC +3 MSI	К (московское в	ремя)
2	Сумма безналичных заказов	59	Сумма зака	зов, оплаченных к способ	илиентами безна ом	аличным
3	Комиссия DiDi	-33	Комиссия, взим за заказы с н	аемая сервисом D аличной и безнал	iDi (включает ко ичной оплатой і	омиссию DiDi и бонусы)
4	Бонусы и другие платежи DiDi	53	Бонусы и ,	другие платежи Di	Di, например га	рантии
5	Сумма к оплате от DiDi	79	Сумма к оплате и др	от DiDi = сумма бе ругие платежи DiD	езналичных зака i — комиссия DiD	ізов + бонусы Іі
6	Баланс водителя (02.04)	1175	Сумма, вы,	цачу которой <mark>в</mark> оди	тель может зап	росить у
7	Бонусы партнера	0				
			•			

1 - общие суммы по всем водителям за выбранный период,

2 - сколько всего заказов успешно выполнено водителем за выбранный период,

3 - сумма наличных и безналичных (оплаченных) заказов за выбранный период без вычета комиссий

4 - сумма всех видов бонусов,

5 - сумма, которую может запросить водитель для вывода (уже с учетом бонусов, вычетом комиссии DiDi и таксопарка). Такую же сумму видит водитель у себя в приложении DiDi водитель на балансе

9	Имя водителя	Номер телефона	Часов на линии	Предложенные заказы	Принятые заказы	Индекс принятия заказов	Завершенные заказы	Индекс выполнения	Заказы, отмененные клиентом	Заказы, отмененные водителем	Заказы, отмененные по другим причинам	Завершенные и оплаченные заказы
10	Иванов Иван Иванович	79503221805	0	6	5	83.33%	4	66.67%	1	0	0	1
11	Тест Тест	79393410345	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0
12	Тест 2 Тест 2	79085849549	0	0	0	-	0	-	0	0	0	0

				3			4					5
16	Имя водителя	Номер телефона	Сумма завершенных и оплаченных заказов	Сумма наличных заказов	Сумма безналичных заказов	Комиссия DiDi	Бонусы и другие платежи DiDi	Комиссия таксопарка	Прочие платежи таксопарка	Общая сумма вывода средств водителя	Общая сумма вывода средств водителя за период	Баланс водителя (02.04)
17	Иванов Иван Иванович	79503221805	278	219	59	-33	53	9	0	0	0	1175
18	Тест Тест	79393410345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Тест 2 Тест 2	79085849549	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Шаг 3: Ознакомьтесь с информацией о перечислении денежных средств и формировании отчета

Перечисления денежных средств:

- □ в выходные дни DiDi не производит перевод денежных средств,
- перевод денежных средств на расчетные счета партнеров производится только от суммы выше 1000 руб.,
- денежные средства перечисляются таксопарку на следующий рабочий день после того как они были начислены водителю на баланс.

Формирование отчета:

- 🖵 отчет парка можно выгрузить за последние 3 месяца,
- □ при выгрузке отчета за определенную дату задайте период в формате : дд.мм.гг 00:00 до дд.мм.гг 23:59



Часть 10 – Контактные данные таксопарка



Шаг 1: Выберите пункт «Информация», нажмите «Мои объявления», заполните все обязательные данные и нажмите «Сохранить мои данные»





Часть 11 – Добавление менеджера



Шаг 1: Выберите пункт «Информация», нажмите «Сведения о менеджере» и «Добавить»





Шаг 2: Укажите ФИО менеджера, номер телефона и нажмите «Отправить»





Шаг 3: Подтвердите приглашение менеджера в свой парк, нажав кнопку «Да»

я		Платежный АРІ						
ер т цоба дей	елефона, который в настоящ вить его в качестве своего м ствия, кроме изменения бан	ий момент не связан с учетні знеджера. ковских карт и добавленив/и	ой записью DiDi. Если пригл аменения соточаников.	ашенный пользователь у	уже зарегистрирован как	водитель или партнер-в.	ладелец таксопарка либо	уже
елеф	она Статус	Добавить менеджера		×				
		* Полн Мен * Ном Пригласить польз	джера ювателя <u>Менеджер Тест Те</u>	х	Нажмите	е «Да»		
		9000011111) упра Приме Доб	влять таксопарком?	4				
		Sennya _{ban}	Отмен	(а Отправить				

Примечание:

Вы можете отправить приглашение на любой номер телефона, который в настоящий момент не связан с учетной записью DiDi. Если приглашенный пользователь уже зарегистрирован как водитель или партнер-владелец таксопарка либо уже является менеджером другого таксопарка, вы не сможете добавить его в качестве своего менеджера.

Добавленный менеджер может выполнять любые действия, кроме изменения банковских карт и добавления/изменения сотрудников.



Шаг 4: Пока менеджер не принял ваше приглашение, его статус будет указан , как «Ожидание подтверждения»

Информ	лация										
Информац	ия о таксопарке	Мои объявления	Сведения о менеджере	Платежный АРІ							
Вы можете от менеджером Добавленный	править приглаше другого таксопарк і менеджер может	ние на любой номер а, вы не сможете доб выполнять любые де	телефона, который в настоя авить его в качестве своего і йствия, кроме изменения ба	ций момент не связан с иенеджера. кковских карт и добавле	учетной записью DiDi. Если п ния/изменения сотрудников.	іриглашенный пользовате	аль уже зарегистрирован	как водитель или партнер	-владелец таксопарка либ	о уже является	🛃 Добавить
Полное им	ия	<mark>Н</mark> омер теле	фона Статус	1 AND ROAD	Примечания						Детали
Менеджер	Тест Тест	90978 <mark>4</mark> 2612	Ожидан	ие подтверждения			á.				1
1809p	18 ₉₉₆	, ,	96 96	,	io ^{eglin} li ⁸ ogo	ng Sogo	-9/10/8000	anning _{eogo}	HOMMUROGS	< 1	20 / стр. ∨

Часть 11: Добавление менеджера



Шаг 5: Менеджеру нужно перейти по ссылке в смс-приглашении, ввести номер телефона, принять Условия соглашения и нажать «Далее»





Шаг 5: Менеджеру нужно задать пароль, указать ФИО и нажать «Принять приглашение»





Часть 12 – Платежный АРІ



Шаг 1: Выберите пункт «Информация», нажмите «Платежный API», выберите и зарегистрируйтесь в одной из платежных систем, сообщите менеджеру ключ API

💄 Водители	Информация				
🛱 Автомобили	1. Нажмите «Информация»	Сведения о менеджере Платежный /	АРІ ю платформу по вашему выбору.	2. Нажмите «Платежный API»	лючать звтоматический вывод средств для водителей.
🖻 Заказы	 ФРІ платежная платформа будет по о риведены указания по подключению пл 	лучать от вас определенную финансовую инфо атежного API.	ормацию, например номера счетов и б	алансы водителей.	
🔺 Информация	Шаг 1: получите ключ АРІ	не необходимо предоставить клю	96042220 VITE EI	о по запросу платформы.	
	95b5903140aaa6e9ec618552aa185e11	Копировать	Ключ АРІ		
	Шаг 2: выберите платежную платформу Чтобы упростить процесс подключения API,	рекомендуем воспользоваться одной из плате	жных платформ, указанных ниже. Наж	мите на логотип платформы, чтобы перейти на веб-са	iт.
	Кроме того, можно выбрать другую платежн	ую платформу. Наш АРІ совместим со всеми о При Совместим со всеми о Другие платформы ТахіСRM	сновными платформами.	 Выберите и зарегистрируйтесь в платежной системе 	^{Nee157} 17460477856
	Подтверждающая документация Нажми тездесь, тобы посмотреть техническ	ую документацию платежного АРІ.	01320210202	⁻¹³²⁰ 21020	
О Служба поддержки	Пс	одтверждающая документация			

Спасибо за внимание!

В случае возникновения вопросов, вы можете обратиться в техническую поддержку по телефону 8 (800) 234-73-00 (круглосуточно). Также вы можете найти ответы на самые частые вопросы на нашем сайте: https://russia.didiglobal.com/fleet-owner/